



**Antrag auf Ausstellung einer
Daueraufenthaltskarte für Familienmitglieder
von EU-Bürgern
(Königliches Dekret 240/2007)**

Bereich für
Registermarken

KEIN ANTRAGSFORMULAR

ES DIENT LEDIGLICH ALS HILFE FÜR DAS AUSFÜLLEN DES OFFIZIELLEN FORMULARS.

ZUR BEANTRAGUNG EINER DER AUFGEFÜHRTEN AUFENTHALTSTERLAUBNISSE IST DAS OFFIZIELLE SPANISCHE FORMULAR ZU VERWENDEN.

1) DATEN DES ANTRAGSSTELLERS/DER ANTRAGSSTELLERIN

N.I.E. _____ REISEPASS NR. _____

Nachname _____

Vorname _____ Geschlecht (1) M ☐ F ☐

Geburtsdatum (2) _____ Ort _____ Land _____

Name des Vaters _____ Name der Mutter _____

Staatsangehörigkeit _____ Familienstand (3) Le ☐ V ☐ W ☐ G ☐ GE ☐

Anschrift in Spanien _____ N _____ Etage _____

Ort _____ PLZ _____ Provinz _____

Telefon _____ E-Mail _____

Gesetzliche/r Vertreter/in, falls zutreffend. Herr/Frau _____ PASS _____ Ausweis/NIE _____ Rechtstitel (4) _____

2) DATEN DES EU-BÜRGERS/DER EU-BÜRGERIN, DER/DIE ZUR ANWENDUNG DER GEMEINSCHAFTLICHEN REGELUNG BERECHTIGT

N.I.E. _____ PASS ☐ Ausweis ☐ (5)

Nachname _____

Vorname _____ Staatsangehörigkeit _____

Anschrift in Spanien _____ Nr _____ Etage _____

Ort _____ PLZ _____ Provinz _____

3) DATEN DES EINREICHERS/DER EINREICHERIN DES ANTRAGS

Name/Firma _____ PASS _____ Ausweis/NIE _____

Anschrift in Spanien _____ N _____ Etage _____

Ort _____ PLZ _____ Provinz _____

Telefon _____ E-Mail _____

Gesetzliche/r Vertreter/in, falls zutreffend. Herr/Frau _____ PASS _____ Ausweis/NIE _____ Rechtstitel (4) _____

4) ANSCHRIFT FÜR BENACHRICHTIGUNGEN

Name/Firma _____ PASS _____ Ausweis/NIE _____

Anschrift in Spanien _____ N _____ Etage _____

Ort _____ PLZ _____ Provinz _____

Handy _____ E-Mail _____

☐ Ich beantrage/ich erkläre mich damit einverstanden, dass alle Benachrichtigungen und Mitteilungen auf elektronischem Wege übermittelt werden (7)



**Antrag auf Ausstellung einer
Daueraufenthaltskarte für Familienmitglieder
von EU-Bürgern
(Königliches Dekret 240/2007)**

5) RECHTSSTELLUNG DES ANTRAGSSTELLERS/DER ANTRAGSSTELLER/IN IN SPANIEN ⁽⁸⁾

Vorgesehener Aufenthaltszeitraum in Spanien

Beginn des Aufenthalts in Spanien⁽²⁾

☐ **VORÜBERGEHENDER AUFENTHALT**

- ☐ Ehemann/-frau
- ☐ Eingetragene/r Lebenspartner/in
- ☐ Verwandte/r <21 Jahre
- ☐ Verwandte/r >21 Jahren im Haushalt lebend oder geschäftsunfähig
- ☐ Verwandte/r der aufsteigenden Linie im Haushalt lebend

☐ **ÄNDERUNG**

- ☐ von personenbezogenen Daten
- ☐ des Wohnsitzes
- ☐ wegen Neuausstellung von Personalausweis/Reisepass
- ☐ der Rechtsstellung Witwe/r eines EU-Bürgers/einer EU-Bürgerin mit vorherigem Aufenthalt in Spanien
- ☐ der Rechtsstellung: Kind oder Elternteil bis zur Beendigung der Ausbildung bzw. des Studiums, wenn der EU-Bürger/die EU-Bürgerin das Land verlassen hat oder verstorben ist.
- ☐ Andere Gründe.....(bitte angeben)

☐ **STÄNDIGER AUFENTHALT**

- ☐ Permanenter Aufenthalt in Spanien seit 5 Jahren
- ☐ Familienmitglied eines Arbeitnehmers/ einer Arbeitnehmerin, der eine permanente Aufenthaltsgenehmigung gewährt wurde
- ☐ Witwe/r eines EU-Bürgers/einer EU-Bürgerin, der/die sich mindestens 2 Jahre durchgehend in Spanien aufgehalten hat.
- ☐ Witwe/r eines EU-Bürgers/einer EU-Bürgerin, der/die aufgrund eines Arbeitsunfalls oder einer Berufskrankheit verstorben ist.
- ☐ Witwe/r mit ehemals spanischer Staatsangehörigkeit, welche/r die spanische Staatsangehörigkeit durch Heirat mit dem/der Verstorbenen erhalten hat
- ☐ Andere Gründe.....(bitte angeben)

☐ **ERNEUERUNG DER AUFENTHALTSKARTE**

- ☐ Inhaber/in des vorübergehenden Aufenthaltstitels
- ☐ Inhaber/in des permanenten Aufenthaltstitels

☐ **ABMELDUNG WEGEN GESCHÄFTSAUFGABE**

- ☐ Den Grund angeben

☐ Die Unterzeichner des Antrags erklären verantwortungsvoll, dass Sie über eine Krankenversicherung verfügen, welche ihnen während ihres Aufenthalts in Spanien einen mit dem Spanischen Gesundheitssystem (Sistema Nacional de Salud) vergleichbaren Schutz im Krankheitsfall bietet.

☐ Die Unterzeichner des Antrags verantworten sich für die Richtigkeit der Angaben und der beigefügten Dokumente. Zudem erklären sie sich mit der Prüfung der bereitgestellten Daten und der Anfrage von Informationen bei den zuständigen Behörden einverstanden.

....., (Tag) (Monat) (Jahr)



UNTERSCHRIFT DES/DES EU-/EWG-/SCHWEIZER
BÜRGERS/-BÜRGERIN (Familienmitglied des
Antragsstellers/der Antragsstellerin)

UNTERSCHRIFT DES ANTRAGSSTELLERS/DER
ANTRAGSSTELLERIN (oder seines/seiner gesetzlichen
Vertreters/Vertreterin, falls zutreffend)

AUSFÜLLANLEITUNG

**BITTE IN DRUCKBUCHSTABEN MIT SCHWARZEM KUGELSCHREIBER ODER MIT MASCHINE AUSFÜLLEN
ES SIND ORIGINAL UND KOPIE DIESES FORMULARS VORZULEGEN**

- (1) Markieren Sie das jeweils zutreffende Feld. Mann / Frau
- (2) Bitte geben Sie jeweils für den Tag und den Monat 2 Stellen und für das Jahr 4 Stellen in folgender Reihenfolge (TT.MM.JJJJ) an
- (3) Markieren Sie das jeweils zutreffende Feld. Ledig / verheiratet / verwitwet / geschieden / getrennt
- (4) Geben Sie den Rechtstitel an, auf den sich die Vertretung bezieht, z. B.: Vater/Mutter des/der Minderjährigen, Vormund.....
- (5) Markieren Sie das jeweils zutreffende Feld. N.I.E. (Número de Identidad para Extranjeros - Nummer zur Identifizierung von Ausländern/ REISEPASS/ Personalausweis
- (6) Nur ausfüllen, wenn der/die Einreicher/in nicht mit dem/der Antragssteller/in übereinstimmt
- (7) Gemäß Gesetz 11/2007 und 4. Zusatzbestimmung des Königlichen Dekrets (RD) 557/2011 die juristischen Personen und Gruppen von juristischen Personen, die aufgrund ihrer finanziellen und technischen Voraussetzungen, ihres Beruf oder aus anderen nachgewiesenen Gründen Zugriff auf die erforderlichen technischen Mittel haben, sind verpflichtet, Mitteilungen und Benachrichtigungen auf diesem Wege zu versenden.
- (8) Markieren Sie das jeweils zutreffende Feld.

Spezifische Informationen über die Durchführung und Bearbeitung des Antrags sowie über die Dokumente, die diesem Antragsformulars in Bezug auf die einzelnen Verfahren (INFORMATIONSBLÄTTER) beizufügen sind, können auf einer der folgenden Webseiten abgefragt werden:

<http://extranjeros.empleo.gob.es/es/> Informationen über Anträge und Verfahren – Informationsblätter

<http://extranjeros.empleo.gob.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/>

Gemäß Art. 5.1. des Organgesetzes 15/1999 wird bekannt gegeben, dass die Daten, die von den Interessenten zur Bearbeitung ihres Antrags bereitgestellt werden, in eine Datei aufgenommen werden, die an die Ausländerbehörden der Zentralregierung weitergeleitet werden. Die Dirección General de Migraciones (Ministerialabteilung für Migrationen), die Dirección General de la Policía (Generaldirektion der Polizei) und die Delegationen oder Subdelegationen der Regierung. Der/die Interessent/in kann seine/ihre Rechte auf Zugang, Berichtigung, Löschung und Widerspruch vor den genannten Behörden und Institutionen geltend machen.

Die offiziellen Modelle und Formulare können mit jedem Drucker ausgedruckt werden.
Die Formulare und Modelle liegen in den jeweiligen Stellen, Ämtern und Behörden aus, können jedoch auch von der Webseite des Ministerio de Empleo y Seguridad Social (Ministerium für Beschäftigung und soziale Sicherheit) <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/> heruntergeladen werden.

KOSTENLOSES FORMULAR. VERKAUF VERBOTEN.